



REGULAMIN PROJEKTU

pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim – edycja 3”

nr FEDS.08.01-IZ.00-0006/23

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim – edycja 3” nr FEDS.08.01-IZ.00-0006/23, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
2. Celem projektu jest poprawa jakości kształcenia w Zespole Szkół Zawodowych w Wołowie, Zespole Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym i Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie poprzez unowocześnienie oferty kształcenia branżowego i dostosowanie jej do potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy, zwiększenie szans 410 uczniów na rynku pracy oraz wsparcie 28 nauczycieli.
3. Beneficjentem projektu jest Powiat Wołowski, działający w imieniu własnym oraz Partnera projektu – Anna Jasinowska-Czarny Unika Doradztwo Unijne i Public Relations.
4. Podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu są:
 - 1) Zespół Szkół Zawodowych w Wołowie, ul. Spacerowa 1, 56-100 Wołów,
 - 2) Zespół Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym, ul. 1-go Maja 1a, 56-120 Brzeg Dolny,
 - 3) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie, ul. T. Kościuszki 27, 56-100 Wołów.
5. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) **Projekt** – projekt pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim – edycja 3” realizowany w okresie od 01.02.2024 r. do 31.03.2026 r.,
 - 2) **Beneficjent** – Powiat Wołowski, działający w imieniu własnym oraz Partnera projektu, tj. Anna Jasinowska-Czarny Unika Doradztwo Unijne i Public Relations,
 - 3) **Uczestnik/uczestniczka** – uczestnik/uczestniczka projektu zakwalifikowany/a do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie,
 - 4) **Szkoły** – szkoły biorące udział w projekcie:
 - a) Zespół Szkół Zawodowych w Wołowie,
 - b) Zespół Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym,
 - c) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie,
 - 5) **Biuro projektu** – siedziba Partnera, tj. Anna Jasinowska-Czarny Unika Doradztwo Unijne i Public Relations, czynne w dni powszednie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00,
 - 6) **Zespół projektowy** – powołana przez Beneficjenta komórka w celu realizacji projektu; Zespół wspierany jest przez odpowiednie komórki Starostwa Powiatowego w Wołowie



oraz zaangażowane w projekt szkoły. Uczestnicy/czki projektu w każdej szkole wspierani/e są przez koordynatorki szkolne.

6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym regulaminie, pozostaje w gestii Zespołu projektowego.

§ 2

Działania projektu

1. Działania projektu realizowane są w latach szkolnych od II semestru 2023/2024 do I semestru 2025/2026.
2. Szczegółowy wykaz planowanych działań (form wsparcia) zawiera załącznik do regulaminu.

§ 3

Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników/czek prowadzona jest z uwzględnieniem zasady równości kobiet i mężczyzn i zasady równości szans i niedyskryminacji – do działań projektu zapewniamy równy dostęp dla wszystkich bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
2. Rekrutację będziemy prowadzić w sposób ciągły do zakończenia wszystkich działań przewidzianych w projekcie i pozyskania planowanej ilości uczestników/czek.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w sekretariatach szkół, na stronach internetowych szkół oraz u szkolnych koordynatorek. Dokumenty te obejmują: formularz zgłoszeniowy oraz niezbędne oświadczenia. W przypadku osób małoletnich dokumenty te podpisuje rodzic/opiekun prawny kandydata/teki.
4. Rekrutację prowadzą szkolne koordynatorki – weryfikują złożone dokumenty, przygotowują listy kandydatów/tek z punktacją, listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy rezerwowe w przypadku większej liczby chętnych niż planowana w projekcie.
5. Informacja o zakwalifikowaniu się do projektu przekazywana jest uczestnikom/czkom i/lub ich rodzicom/opiekunom prawnym bezpośrednio lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
6. W przypadku rezygnacji lub nieuzasadnionej nieobecności lub długotrwałej choroby uczestnika/czki, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do projektu zrekrutowana zostanie osoba z listy rezerwowej.
7. Niezłożenie dokumentów rekrutacyjnych wyklucza możliwość udziału w projekcie.
8. Zasady udziału w stażach uczniowskich zostaną określone w odpowiednich umowach i będą opierać się na przepisach ustawy Prawo Oświatowe oraz zapisach Szczegółowych standardów realizacji form wsparcia oraz katalog stawek maksymalnych w ramach Działania 8.1 Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.



§ 4

Zasady rekrutacji uczniów i uczennic

1. Zgłoszenia do projektu dokonują samodzielnie uczniowie/uczennice. Każdy/a kandydat/ka składa formularz zgłoszeniowy do projektu. W przypadku ucznia/uczennicy małoletniego/tniej formularz zgłoszeniowy podpisuje rodzic/opiekun prawny ucznia/uczennicy.
2. Uczniowie/uczennice składają zgłoszenia do projektu u koordynatorek szkolnych lub wychowawców klas. Zgłoszenia, szczególnie w przypadku osób ze specjalnymi potrzebami, mogą być dokonywane również elektronicznie (e-mailem), tj. w postaci skanu podpisanych dokumentów lub dokumentów podpisanych elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Dopuszcza się również podpis zaufany.
3. Do projektu może zostać zakwalifikowany uczestnik/uczestniczka spełniający/a kryterium podstawowe (formalne), tj.: status ucznia/uczennicy szkoły objętej projektem.
4. Kryteria rekrutacyjne zapewniające pierwszeństwo udziału w projekcie/danej formie wsparcia w przypadku większej ilości chętnych:
 - 1) ogólne dla projektu
 - a) osoby z niepełnosprawnościami – 2 pkt – kryterium weryfikowane na podstawie odpowiednich orzeczeń lub dokumentów poświadczających stan zdrowia,
 - b) osoby z obszarów wiejskich – 2 pkt – kryterium weryfikowane bezpośrednio przez koordynatorkę na podstawie miejsca zamieszkania podanego w formularzu zgłoszeniowym,
 - c) osoby z rodzin o niskim statusie społeczno-ekonomicznym – 2 pkt – kryterium weryfikowane na podstawie stosownych decyzji wydawanych przez ośrodki pomocy społecznej lub zaświadczeniu o korzystaniu z pomocy finansowej bądź niepieniężnej z tych ośrodków,
 - 2) do zajęć rozwijających kompetencje kluczowe – pierwszeństwo dla osób zagrożonych wypadnięciem z systemu edukacji – 2 pkt – kryterium weryfikowane bezpośrednio przez koordynatorkę szkolną na podstawie pozyskanych opinii wychowawcy/pedagoga,
 - 3) do staży uczniowskich – pierwszeństwo dla osób, które do tej pory nie realizowały kształcenia praktycznego u pracodawców – kryterium weryfikowane bezpośrednio przez koordynatorkę szkolną na podstawie dokumentacji szkolnej.
5. Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Ponadto za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się ucznia/uczennicę, które posiadają orzeczenie o potrzebie



kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

6. Obszary wiejskie to obszary słabo zaludnione, występujące jako lokalne jednostki administracyjne, w których ponad 50% ludności mieszka w „komórkach siatki obszarów wiejskich” (w miejscowościach wiejskich). W województwie dolnośląskim jako obszary wiejskie zostały wskazane gminy wymienione na stronie internetowej [Local administrative units \(LAU\) - Eurostat \(europa.eu\)](#) – oznaczone jako Degurba 3.
7. Za rodziny o niskim statusie społeczno-ekonomicznym uznajemy takie rodziny, które korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, np. pobierają zasiłek celowy, okresowy, rodzinny lub funduszu alimentacyjnego z wyłączeniem świadczeń niezależnych od dochodu/sytuacji rodziny np. „Rodzina 800+”.
8. Przestankami wskazującymi na zagrożenie przedwczesnym wyjściem z systemu edukacji jest liczna absencja na zajęciach szkolnych, niskie wyniki w nauce lub inne przyczyny psychologiczno-społeczne i pedagogiczne, które podnoszą ryzyko, że uczeń/uczennica nie będzie korzystał/a z powszechnego systemu nauczania.

§ 5

Zasady rekrutacji nauczycielek i nauczycieli

1. Zgłoszenia do projektu dokonują samodzielnie nauczyciele/lki. Każdy/a nauczyciel/lka składa formularz zgłoszeniowy do projektu wg obowiązującego wzoru.
2. Nauczyciele/lki składają zgłoszenia do projektu u koordynatorek szkolnych. Zgłoszenia mogą być dokonywane również elektronicznie.
3. Do projektu może zostać zakwalifikowany uczestnik/uczestniczka spełniający/a kryterium podstawowe (formalne), tj.: status nauczyciela/lki zatrudnionego/nej w szkole objętej projektem.
4. Kryteria rekrutacyjne merytoryczne dla kandydatów/tek do udziału w projekcie:
 - 1) zgodność kierunkowego wykształcenia z tematyką form wsparcia projektu – 3 pkt,
 - 2) wymiar zatrudnienia w szkole:
 - a) pełny wymiar czasu pracy – 3 pkt,
 - b) niepełny wymiar czasu pracy – 0 pkt,
 - 3) udzielone wsparcie prowadzi do nabycia nowych uprawnień/kompetencji/kwalifikacji w obszarach, gdzie występują deficyty wśród kadry kształcenia zawodowego w szkole – 3 pkt.
5. Do udziału w poszczególnych formach wsparcia kieruje dyrektor szkoły, wydając odpowiednią zgodę i biorąc pod uwagę kryteria określone w pkt 4, potrzeby szkoły oraz kierunki jej rozwoju, a także zgodność kierunkowego wykształcenia z tematyką form wsparcia projektu.



6. Warunkiem udziału w projekcie i wybranych formach wsparcia jest złożenie formularza zgłoszeniowego oraz wszystkich wymaganych oświadczeń uczestnika/czki.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników/czek projektu

1. Do obowiązków wszystkich uczestników/czek projektu należą:
 - 1) aktywne i systematyczne uczestniczenie w wybranych formach wsparcia/działaniach,
 - 2) potwierdzanie uczestnictwa na listach obecności,
 - 3) uczestniczenie w prowadzonym przez Realizatorów projektu monitorowaniu wskaźników realizacji projektu oraz badaniach ewaluacyjnych,
 - 4) przestrzeganie regulaminu projektu.
2. Obecność w wybranych formach wsparcia jest obowiązkowa – usprawiedliwione będą nieobecności udokumentowane zwolnieniem lekarskim lub nagłymi wypadkami losowymi.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zrezygnowania z udziału w projekcie (np. choroba, zmiana miejsca zamieszkania, ukończenie nauki na danym etapie edukacyjnym, inny ważny powód), po wcześniejszym złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.
4. Uczestnicy/czki projektu mają prawo do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w wybranych formach wsparcia,
 - 2) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych,
 - 3) korzystania z zakupionych w ramach projektu pomocy dydaktycznych i wyposażenia,
 - 4) otrzymania potwierdzenia (zaświadczenia/certyfikatu/dyplomu) o ukończeniu szkolenia, kursu, studiów podyplomowych.
5. Uczestnicy/czki projektu mają możliwość zgłaszania do Zarządu Województwa Dolnośląskiego podejrzania o niezgodności projektu lub realizowanych działań z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (zgodnie z procedurą służącą do włączania zapisów KPON do praktyki wdrażania programów – [więcej o procedurze](#)).

§ 7

Zasady organizacyjne podczas realizacji projektu

1. Zajęcia, warsztaty, doradztwo edukacyjno-zawodowe, kursy i szkolenia odbywają się w szkole lub w miejscach wskazanych przez organizatora kursu/szkolenia. Staże uczniowskie dla uczniów/uczennic odbywają się u pracodawców/przedsiębiorców. W przypadku studiów podyplomowych w instytucjach zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu.
2. Zajęcia odbywają się w dni powszednie po obowiązkowych zajęciach szkolnych oraz w soboty. W przypadkach uzasadnionych dopuszcza się także organizację zajęć w niedzielę.
3. Czas trwania pojedynczych zajęć wynosi 45 minut (godzina lekcyjna) z wyłączeniem przypadków, gdzie wymagania danego kursu określają godzinę jako 60 minut. Dopuszczalne jest prowadzenie zajęć w tzw. „blokach” po kilka godzin lekcyjnych w jednym dniu.



4. Zajęcia odbywają się zgodnie z zaplanowanym harmonogramem, nawet w przypadku, gdy na zajęciach obecny jest jeden/na uczeń/uczennica, a pozostałe nieobecności zostały usprawiedliwione. Uczestnicy/czki zajęć mają obowiązek do uzupełnienia materiału omówionego na zajęciach, na których byli/ły nieobecni/e przy udziale i pomocy osoby prowadzącej zajęcia, a osoba prowadząca ma obowiązek udzielić pomocy i niezbędnego w tym celu wsparcia.
5. Za przygotowanie harmonogramów oraz tematyki zajęć odpowiedzialni są nauczyciele i nauczycielki prowadzący zajęcia.
6. Działania odbywają się zgodnie z zaplanowanym harmonogramem działań (form wsparcia), za przygotowanie którego odpowiedzialny jest Zespół projektowy.

§ 8

Zasady monitoringu

1. Za przeprowadzanie monitoringu i ewaluacji projektu odpowiada Zespół projektowy.
2. Każdy/a uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do podpisywania list obecności oraz wypełniania dokumentów związanych z realizacją projektu.
3. Uczestnik/czka projektu akceptuje zasady monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu oraz zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
4. Uczestnik/czka projektu lub rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się podać dane osobowe niezbędne do wypełnienia Bazy Monitorowania w systemie SM EFS+ (system monitorowania EFS+).
5. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się także do przekazania informacji na temat jego/jej sytuacji po opuszczeniu projektu.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe są przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników/czek.
2. Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją projektu przez Beneficjenta jest dopuszczalne na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub c lub e RODO, a w przypadku danych szczególnej kategorii na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g.
3. Beneficjent i Partner projektu zobowiązują się chronić i przetwarzać dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), ustawy z 10



maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz innymi przepisami szczegółowymi.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy sporne oraz nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Zespół projektowy. Decyzje Zespołu projektowego są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Każdy/a uczestnik/czka projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym regulaminem.
3. Szkoły mają prawo skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu.
4. Regulamin oraz dokumentacja rekrutacyjna dostępne są w sekretariatach szkół, na stronach www szkół, u koordynatorek szkolnych oraz w biurze projektu.
5. Wzory dokumentów dotyczących przetwarzania danych osobowych określone są na podstawie obowiązujących przepisów i wytycznych w tym zakresie.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu, przy czym Beneficjent zastrzega sobie możliwość jego zmiany.
7. Załącznik do regulaminu: Szczegółowy wykaz form wsparcia w ramach projektu.

Zatwierdzam:

(-) Anna Jasinowska-Czarny
Koordynatorka projektu



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik do regulaminu

**Szczegółowy wykaz form wsparcia w ramach projektu
pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim – edycja 3”**

Forma wsparcia/działanie	Szkoły objęte projektem		
	Zespół Szkół Zawodowych w Wołowie	Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego w Wołowie	Zespół Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym
FORMY WSPARCIA ZAPLANOWANE DLA UCZNIÓW I UCZENNIC			
Zajęcia dodatkowe: kompetencje kluczowe i kompetencje przyszłości			
Zajęcia kompetencji kluczowych TIK i AI		✓	
Zajęcia kompetencji kluczowych - matematyka	✓	✓	✓
Zajęcia kompetencji kluczowych - język angielski	✓	✓	
Zajęcia kompetencji kluczowych - czytanie i pisanie	✓	✓	
Zajęcia kompetencji kluczowych - przedmioty zawodowe		✓	
Zajęcia kompetencji przyszłości	✓	✓	✓
Medialni zawodowcy			✓
Staż uczniowski			
Staż uczniowski	✓	✓	✓
Kursy i szkolenia			
Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D		✓	✓
Programowanie robotów		✓	
Programowanie serwisów WWW			✓
Linux LPIC-1 Certyfikowany administrator systemu Linux			✓
Projektowanie komputerowe CAD 2D i 3D		✓	✓
Sztuczna inteligencja w praktyce – chat GPT Open AI		✓	



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Forma wsparcia/działanie	Szkoły objęte projektem		
	Zespół Szkół Zawodowych w Wołowie	Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego w Wołowie	Zespół Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym
Obsługa kas fiskalnych		✓	
Młoda kobieta na rynku pracy – cz. 1 Jak budować swój wizerunek	✓	✓	✓
Młoda kobieta na rynku pracy – cz. 2 Jak budować swoją ścieżkę kariery zawodowej	✓	✓	✓
Podstawy rachunkowości			✓
Kurs dronowy NSTS-06		✓	✓
Inżynieryjne wykorzystanie dronów: Fotogrametria, Modelowanie, Inspekcje		✓	
Tworzenie wirtualnych spacerów		✓	
Operator wózka jezdniowego	✓	✓	✓
Uprawnienia elektryczne do 1kV	✓		✓
Operator koparkoładowarki	✓		✓
Kurs spawania	✓		
Zajęcia warsztatowe, specjalistyczne, wyjazdy, wizyty zawodoznawcze			
Zajęcia warsztatowe na uczelniach wyższych dla kierunku kształcenia logistyk		✓	
Zajęcia warsztatowe na uczelniach wyższych dla kierunku kształcenia ekonomista		✓	
Zajęcia warsztatowe na uczelniach wyższych dla kierunku kształcenia informatyk		✓	
Zajęcia warsztatowe na uczelniach wyższych dla kierunku kształcenia chemik			✓
Zajęcia warsztatowe na uczelniach wyższych dla branż żywienia i gastronomii	✓		



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Forma wsparcia/działanie	Szkoły objęte projektem		
	Zespół Szkół Zawodowych w Wołowie	Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego w Wołowie	Zespół Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym
Zajęcia warsztatowe na uczelniach wyższych dla branż budownictwo, geodezja, mechanika pojazdów	✓		
Wyjazdy na dni otwarte na uczelniach wyższych	✓		
Wyjazd na targi branżowe	✓	✓	✓
Zajęcia warsztatowe z kompetencji zielonych w Polskim Ośrodku Rozwoju Technologii we Wrocławiu			✓
Wizyty zawodoznawcze		✓	✓
Zajęcia doskonalące umiejętności zawodowe (gastronomia)	✓		
Warsztaty gastronomiczne w szkole prowadzone przez szefów kuchni	✓		
Doradztwo edukacyjno-zawodowe (grupowe)			
Doradztwo edukacyjno-zawodowe (grupowe)	✓	✓	✓
Doradztwo edukacyjno-zawodowe (indywidualne)			
Doradztwo edukacyjno-zawodowe (indywidualne)			✓
Wsparcie uczniów i uczennic poprzez rozwój kompetencji zielonych oraz społeczno-emocjonalnych			
Wyjazd integracyjno-krajoznawczy	✓	✓	✓
Zajęcia terenowe w obszarach NATURA 2000		✓	
Projekt ekologiczny „Rewitalizacja ścieżki przyrodniczo-edukacyjnej „Obszary Natura 2000” na terenie szkoły		✓	
Zajęcia zielonych kompetencji	✓	✓	
Wsparcie psychologiczno-pedagogiczne (indywidualne)			✓



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Forma wsparcia/działanie	Szkoły objęte projektem		
	Zespół Szkół Zawodowych w Wołowie	Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego w Wołowie	Zespół Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym
Projekt ekologiczny			✓
Terapia emocjonalno-motywacyjna (indywidualna)	✓		
Maraton ekologiczny	✓		
FORMY WSPARCIA ZAPLANOWANE DLA NAUCZYCIELI I NAUCZYCIELEK			
Studia podyplomowe			
Studia podyplomowe z zakresu logistyki		✓	
Studia podyplomowe z zakresu chemii			✓
Studia podyplomowe z zakresu edukacji i rehabilitacji osób z niepełnosprawnościami	✓		
Studia podyplomowe z zakresu psychologii dzieci i młodzieży	✓		
Studia podyplomowe z zakresu psychologii dzieci i młodzieży	✓		
Kursy, szkolenia, zajęcia			
Kursy branżowe z zakresu programowania		✓	
Koszyk kursów branżowych			✓
Kosztorysowanie	✓		
Zajęcia zielonych kompetencji dla nauczycieli	✓	✓	✓
Staże branżowe			
Staże branżowe u pracodawców dla nauczycieli zawodu	✓	✓	